

Prot. n. U929/2025

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL PROFILO DI  
RESPONSABILE UFFICIO APPALTI ED ESECUZIONE CONTRATTUALE**

NEUTALIA S.r.l.  
rende nota

l'indizione di una procedura pubblica selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di RESPONSABILE UFFICIO APPALTI ED ESECUZIONE CONTRATTUALE

**1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

1.1 Neutalia S.r.l (d'ora in poi anche Neutalia oppure "la Società") è una società benefit a controllo pubblico che sovraintende le attività di:

- Raccolta, preferibilmente differenziata, trasporto e gestione dei rifiuti solidi urbani (rsu), dei rifiuti assimilati agli urbani, dei rifiuti urbani pericolosi (medicinali e cimieriali) e di tutti i rifiuti in genere;
- Trattamento, trasformazione, recupero e riciclaggio dei rifiuti, con la gestione dei loro sottoprodotti, anche con produzioni di energia (elettrica, calore e qualsiasi altro derivato) con la conseguente loro commercializzazione, con particolare attenzione all'ottimizzazione dei costi al fine di ridurre al minimo le tariffe praticate, particolarmente nei confronti dei soci;
- Approvvigionamento, produzione, distribuzione e vendita di energia elettrica e calore, compresa la costruzione, acquisizione e la gestione dei relativi impianti, sia collegato al trattamento dei rifiuti che in via autonoma.

1.2 La Società, per sovrintendere la sua attività, gestisce un termovalorizzatore presso la sua sede legale. In relazione a tale attività, Neutalia ha necessità di assumere N. 1 risorsa con il profilo di Responsabile Ufficio Appalti Ed Esecuzione Contrattuale.

Tale figura professionale avrà la responsabilità di garantire la corretta gestione delle procedure di affidamento e l'esecuzione dei contratti nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, assicurando trasparenza, efficienza e conformità normativa lungo tutto il ciclo di vita del contratto (programmazione, affidamento, esecuzione). Riporterà all'Amministratore Delegato e coordinerà il team appalti interagendo con il Responsabile Unico di Progetto (RUP) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ove nominato.

Principali responsabilità:

- Predisporre bandi, disciplinari, capitolati e documentazione di gara.
- Curare la pubblicazione degli avvisi e il rispetto dei termini previsti dal Codice.
- Supportare la commissione giudicatrice e garantire la tracciabilità delle procedure.
- Monitorare l'avanzamento dei contratti, SAL, subappalti, modifiche e collaudi.
- Coordinare le attività di caricamento dati su piattaforme ANAC e sistemi digitali (SPID/CIE) come previsto dalla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

**NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

- Garantire il regolare processo di acquisto e approvvigionamento tramite la gestione delle Richiesta di acquisto – Emissione ordini
- Gestire, anche in coordinamento con le funzioni tecniche operative ove necessario, le richieste di preventivo e negoziazione con gli operatori economici nelle forme e nei limiti previsti dal regolamento aziendale
- Mantenere, aggiornare ed integrare l’albo fornitori aziendale
- Applicare i principi di trasparenza, rotazione, proporzionalità e clausole sociali
- Garantire il rispetto delle disposizioni su pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici
- Collaborare con il RUP per la fase di affidamento ed esecuzione
- Supportare il DEC (quando distinto dal RUP) nel controllo tecnico-contabile e nella verifica della conformità delle prestazioni
- Coordinare le interfacce della funzione acquisti appalti con le altre funzioni aziendali e le parti terze
- Gestire e coordinare i collaboratori organizzando le attività ed assegnando i compiti e responsabilità

## 2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Per l’ammissione alla selezione e per l’instaurazione del rapporto di lavoro, i candidati, uomini o donne, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Quelli generali previsti dall’art. 4 paragrafo 5 del Regolamento e precisamente:

- i. Possesso della cittadinanza italiana o di altro membro dell’Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174; saranno comunque ammessi i candidati familiari di cittadini italiani o membri dell’Unione Europea e che siano titolari del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno che consentano l’instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Italia e per le esigenze rappresentate dalla Società;
- ii. Godimento dei diritti civili;
- iii. Assenza carichi pendenti per fattispecie reato la cui sanzione comporti il venire meno del godimento di diritti civili e politici.
- iv. Età non inferiore ai 18 anni.
- v. Essere in condizione di idoneità fisica alla mansione relativa alla posizione disponibile, senza alcuna limitazione (la Società, prima di procedere all’assunzione, sottoporrà i candidati a visita medica di idoneità).
- vi. Non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D. lgs dell’8 aprile 2013 n. 39 per l’instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Società
- vii. dichiarazione circa l’eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società, delle Società Proprietarie e/o di altre Società che operano nel Servizio rifiuti e/o Idrico Integrato che sarà trasmessa all’Ufficio internal audit, in caso di dichiarazione positiva per la verifica di compatibilità con le procedure/protocolli aziendali
- viii. non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui al comma 16 ter, art. 53 del D. lgs. 165/2001 e art. 21 comma 1 del D. lgs. 39/2013

## NEUTALIA SRL

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio – VA – [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

- b) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Società
- c) Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, Economia o Ingegneria
- d) Conoscenza della lingua inglese
- e) Conoscenza approfondita del D.Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati (I.2 per RUP, II.14 per DEC).
- f) Capacità di redigere atti di gara e gestire piattaforme digitali interoperabili
- g) Conoscenza di PNRR/PNC e procedure negoziate
- h) Pregressa esperienza nel ruolo ricercato di almeno 3/5 anni in uffici appalti o contratti pubblici, con ruolo di Responsabile/Coordinatore in cui ci sia stata gestione di procedure sopra soglia comunitaria.
- i) Leadership, problem solving, capacità di negoziazione, orientamento al risultato
- j) E' preferibile la residenza in zona o non superiore ai 30-40 km di distanza.
- k) Possesso della patente di guida, categoria B.
- l) Di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società.
- m) Di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.
- n) Di essere consapevoli che, dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non potranno essere svolte altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo espressa autorizzazione della Società.
- o) Di essere consapevoli che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

2.2 Resta ferma la possibilità per la Società di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.

2.3 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove questi fosse già instaurato.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

3.1 Il candidato che risulterà vincitore e successivamente assunto a tempo indeterminato nei limiti dei posti oggetto della presente selezione, riceverà un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed al CCNL dei servizi ambientali sottoscritto da AMBIENTE UTILITALIA (CCNL) applicato da Neutalia S.r.l..

3.2 Il candidato che risulterà vincitore sarà inquadrato al 7/8° livello professionale, a seconda dell'esperienza effettivamente maturata, Area Tecnica e Amministrativa, posizione parametrale B del CCNL di cui sopra con contratto a tempo indeterminato.

3.3. La Società richiederà, nel contratto di lavoro, l'applicazione di un periodo di prova in relazione alle mansioni da svolgersi nei limiti di durata previsti dal CCNL.

3.4 Il candidato, assunto nel ruolo di Responsabile Ufficio Appalti ed Esecuzione Contrattuale riporterà direttamente all'Amministratore Delegato.

3.5 E' facoltà della Società, in applicazione dell'art. 2103 c.c., di modificare le mansioni.

### **NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

3.6 Il candidato che sarà inserito, a valle di un adeguato affiancamento e maturazione nel ruolo, verrà chiamato ad assumere l'incarico di Responsabile Ufficio Appalti Ed Esecuzione Contrattuale.

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta, esclusivamente, sull'apposito modulo allegato (Allegato n. 1) al presente Avviso, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata entro e non oltre il 23/01/2026 e dovrà pervenire esclusivamente tramite l'application, attraverso il seguente link CBA srl:

<https://cbrasrl.altamiraweb.com/annunci-lavoro/BANDO-RESPONSABILE-UFFICIO-APPALTI-ED-ESECUZIONE-CONTRATTUALE-Area-Acquisti-Logistica-Area-Amministrazione-Finanza-Altro-Lombardia-Como-Lombardia-Milano-Lombardia-Monza-Brianza-Lombardia-Varese-Piemonte-Novara-250697674.htm>

#### **5. CONTENUTO ED ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 5.1 Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 1), i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale), il possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 e l'accettazione delle altre condizioni previste dallo stesso art. 2.
- 5.2 La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
- 5.3 La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato. La firma sull'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ed i candidati sono tenuti ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento d'identità.
- 5.4 Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:
  - a) copia del documento di identità in corso di validità;
  - b) copia dell'eventuale permesso di soggiorno, se il candidato non è cittadino di stati membri dell'Unione Europea;
  - c) copia patente auto;
  - d) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato; tale curriculum dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa maturata, del periodo temporale di riferimento e delle ulteriori attestazioni possedute valutabili ai fini dei titoli di servizio come indicato al precedente punto 2 ed al successivo punto 6.
- 5.5 Resta ferma la possibilità per la Società di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.
- 5.6 La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

## 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESAMI

6.1 La Commissione Giudicatrice, formata da n. 5 componenti, sarà nominata con apposito provvedimento da pubblicarsi sul sito internet della Società – [https://www.neutalia.it/lavora\\_con\\_noi](https://www.neutalia.it/lavora_con_noi) ) - ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli, alla documentazione presentata dai candidati, alla prova scritta ed al colloquio, secondo i seguenti criteri:

- A) TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un massimo di 10 punti;
- B) PROVA SCRITTA: fino ad un massimo di 30 punti;
- C) PROVA ORALE: fino ad un massimo di 60 punti;

### A) TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 10 punti):

A tale fine saranno presi in considerazione:

- 1) Conseguimento laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia o Ingegneria o conseguimento di master in Procurement o Contratti Pubblici: punti 5
- 2) le esperienze lavorative effettuate nei 10 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione, relative alla medesima attività di cui alla ricerca, come risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione. Saranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, anche a mezzo di società di somministrazione del lavoro, secondo i seguenti punteggi:

punti 1 per ogni anno superiore al 5° anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti.

Si precisa che nell'assegnazione dei punti verranno considerati esclusivamente anni interi di servizio (12 mesi).

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

## 7. PROVE DI ESAME

- 7.1 Gli esami consisterranno in due prove.
- 7.2 **PROVA SCRITTA:** fino ad un massimo di 30 punti consistrà in un test di quindici domande con risposte aperte e chiuse.
- 7.3 **PROVA ORALE:** fino ad un massimo di 60 punti, che intende verificare la professionalità del candidato e verterà su argomenti inerenti all'attività di un Responsabile dell'ufficio Appalti ed Esecuzione Contrattuale, oltre a valutare la presentazione del candidato nonché il suo curriculum lavorativo.
- 7.4 Saranno ammessi in graduatoria i soli candidati che avranno totalizzato un punteggio complessivo nelle due prove pari o superiore a 60/100, a cui verranno aggiunti successivamente i titoli di servizio.

## NEUTALIA SRL

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio – VA – [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

- 8.1 I candidati saranno informati individualmente dell'eventuale esclusione dal concorso. Tutti coloro ai quali non sia stata notificata l'esclusione, sono tenuti a visionare il sito di Neutalia ([https://www.neutalia.it/lavora\\_con\\_noi](https://www.neutalia.it/lavora_con_noi)) nel quale saranno indicati il luogo e la data di svolgimento della prima prova di selezione. Detto avviso sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 8.2 Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, pena l'esclusione.
- 8.3 L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

**9 PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, ASSUNZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

- 9.1 La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle due prove e dei titoli, valutati secondo i criteri sopra riportati. Detta graduatoria, dopo l'approvazione, sarà immediatamente efficace e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito aziendale e avrà validità fino al 31/12/2026.
- 9.2 A parità di punteggio sarà preferito il candidato di minore età, secondo quanto previsto dalla Legge191/98.
- 9.3 Saranno dichiarati idonei, nei limiti dei posti oggetto di selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato, che hanno totalizzato il punteggio maggiore.
- 9.4 I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione. Inoltre, la Società, nel caso in cui dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.
- 9.5 Qualora dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria, qualora venisse a mancare uno dei requisiti di ammissione, fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e l'eventuale licenziamento per giusta causa, se tale scoperta avvenisse a rapporto di lavoro già in corso.
- 9.6 La graduatoria rimarrà valida fino al 31/12/2026.
- 9.7 L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo di assunzione presso questa Società, a qualsivoglia titolo.
- 9.8 L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata, nei limiti delle esigenze aziendali e subordinatamente al possesso della piena idoneità psicofisica – senza alcuna limitazione alla mansione - che sarà accertata dal competente organo Sanitario, al quale è, esclusivamente, riservato tale giudizio.
- 9.9 Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
- 9.10 Il candidato vincitore, che non sottoscriva, nei tempi indicati dalla Società, il contratto di lavoro sarà cancellato dalla graduatoria.

**NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041

## 10. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

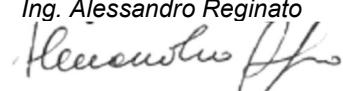
- 10.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Ventura M. tel. 0331/1099626 e-mail: [personale@neutalia.it](mailto:personale@neutalia.it).
- 10.2 Responsabile dell'indizione, della modifica e della revoca del presente Avviso di Selezione, nonché della nomina della Commissione Giudicatrice, dell'approvazione della graduatoria finale di merito e della stipulazione dei relativi contratti di lavoro oltre che ogni altra eventuale comunicazione in merito al presente avviso di avvio di procedura selettiva è l'Ing. Reginato A. tel: 0331/1099626 e-mail: [personale@neutalia.it](mailto:personale@neutalia.it).

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 11.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2001 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente procedura saranno raccolti dalla Società, per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 11.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l' esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche, a Istituti di Credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.
- 11.3 Titolare del trattamento è Neutalia S.r.l.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

- 12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed al Regolamento di assunzione del personale applicato da Neutalia.
- 12.2 Neutalia ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso di Selezione in qualunque momento.
- 12.3 La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso di procedura selettiva, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'Avviso di Selezione stesso.
- 12.4 Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data **24 dicembre 2025** sul sito web aziendale [www.neutalia.it](http://www.neutalia.it), nonché sull'albo pretorio dei Comuni Soci, nonché sul sito [www.cba-consulting.it](http://www.cba-consulting.it) il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 23 gennaio 2026.

**Neutalia S.r.l.**  
L'Amministratore Delegato  
*Ing. Alessandro Reginato*  


Allegato n. 1: Schema di domanda di partecipazione.

## NEUTALIA SRL

**Neutalia è una società Benefit**  
Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)  
Capitale sociale Euro 500.000 i.v.  
C.F. 03842010120  
R.E.A. VA 383041

**ALLEGATO N. 1**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spettabile

**NEUTALIA S.R.L.**

Strada Comunale per  
Arconate, 121

20152 Busto Arsizio VA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

In via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI RESPONSABILE UFFICIO APPALTI ED ESECUZIONE CONTRATTUALE

A tal fine, consapevole della rilevanza penale delle dichiarazioni mendaci ai sensi e del D.P.R. 445/00 e sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del presente Avviso di Selezione e precisamente:

- a) Possesso della cittadinanza italiana (*ovvero indicare cittadinanza come previsto dall'Art.2 del presente avviso di selezione*).
- b) Avere godimento dei diritti civili;
- c) L'assenza di carichi pendenti per fattispecie reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento di diritti civili e politici;

**NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041



Da cosa nasce Energia

- d) Età non inferiore ai 18 anni;
- e) Essere in condizione di idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione disponibile;
- f) Non versare in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.lgs dell'8 aprile 2013 n .39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro con la scrivente Società;
- g) L'assenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società, delle Società Proprietarie e/o di altre Società che operano nel Servizio rifiuti e/o Idrico Integrato;
- h) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- i) Conoscenza della lingua inglese
- j) Conoscenza approfondita del D.Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati (I.2 per RUP, II.14 per DEC).
- k) Capacità di redigere atti di gara e gestire piattaforme digitali interoperabili
- l) Conoscenza di PNRR/PNC e procedure negoziate
- m) Pregressa esperienza nel ruolo ricercato di almeno 3/5 anni in uffici appalti o contratti pubblici, con ruolo di Responsabile/Coordinatore in cui ci sia stata gestione di procedure sopra soglia comunitaria.
- n) Leadership, problem solving, capacità di negoziazione, orientamento al risultato
- o) Residenza in zona o non superiore ai 30-40 km di distanza.
- p) Possesso della patente di guida, categoria B.
- a) Di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società.
- b) Di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D. Lgs 196/09 e del Regolamento UE 2016/679
- c) Di essere consapevole che al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato non potranno essere svolte attività di lavoro autonomo o subordinato salvo espressa autorizzazione della Società.
- d) Di essere consapevole che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di lavoro e devono permanere fino al momento dell'assunzione.
- e) Di essere disponibile all'inserimento in servizio entro un termine massimo di 20 giorni dalla conclusione delle procedure selettive, compresa la visita medica di idoneità alla mansione

Allegati obbligatori:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia dell'eventuale permesso di soggiorno, se il candidato non è cittadino di stati membri dell'Unione Europea;
- copia patente auto;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato; tale curriculum dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa maturata, del periodo temporale di riferimento e delle ulteriori attestazioni possedute valutabili ai fini dei titoli di servizio come indicato al precedente punto 2 ed al successivo punto 6.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**NEUTALIA SRL**

**Neutalia è una società Benefit**

Strada Comunale Per Arconate n. 121  
21052 Busto Arsizio - VA - [info@neutalia.it](mailto:info@neutalia.it)

Capitale sociale Euro 500.000 i.v.

C.F. 03842010120

R.E.A. VA 383041