



ACCAM S.P.A.

UNI EN ISO 14001:2015
BS OHSAS 18001:2007



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

SEDE: 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) – STRADA COMUNALE PER ARCONATE, 121
Cap. Soc. € 2.402.128,700 - REA VA 0239666, CCIAA VA, Cod. Fisc. e Part. IVA 00234060127

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

ACCAM spa ricerca **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione del ruolo

Il Candidato assumerà la posizione di Direttore Amministrativo con riporto diretto al Direttore Generale. Coordinerà le sottostanti funzioni di Responsabile Amministrativo, Finanziario e Controllo di Gestione ed il Responsabile Ufficio Legale, e si occuperà a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- Collaborazione con il Direttore Generale per il coordinamento e direzione della Società, nell'ambito del settore di competenza;
- Attuazione di quanto necessario per il controllo e la gestione del budget ai fini del raggiungimento degli obiettivi societari nella massima efficacia ed efficienza;
- Gestione finanziaria e contabile, con il supporto dell'Ufficio Preposto, per il monitoraggio dei flussi e della qualità per massimizzarne efficienza e valori;
- Gestione degli aspetti legali, con il supporto dell'Ufficio Preposto, a tutela dell'operato della Società;
- Gestione degli aspetti propri del settore inerenti il core business dell'attività in sintonia con la direzione;
- Monitoraggio proattivo delle attività in controllo di gestione;
- Coordinamento delle funzioni aziendali che a lui si riferiscono e ottimizzare le attività operative e progettuali per renderle efficaci e funzionali agli obiettivi definiti.

Requisiti minimi.

- Essere in possesso di diploma di laurea in economia e commercio o economia aziendale, conseguito con vecchio ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99, oppure laurea specialistica (secondo ordinamento universitario D.M. 509/99) o laurea magistrale (secondo ordinamento universitario D.M. 270/04). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto equipollenza a corrispondenti titoli italiani (laurea specialistica o laurea magistrale sopra citate).
- Ottimo standing personale;
- Requisiti di professionalità, esperienza ed onorabilità;
- Costituirà titolo preferenziale un MBA conseguito in un primario ateneo;
- Consolidata esperienza nel ruolo, maturata presso enti e/o aziende pubbliche/speciali multi utility/multi business, fortemente orientate al mercato;
- Conoscenza della normativa specialistica degli Enti Pubblici, ed in particolare delle società a partecipazione pubblica;
- Ottimo uso PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica;
- Possesso di patente di guida, categoria B/automunito.

Requisiti tecnico professionali

- Età: 30 - 50 anni,
- Consolidata esperienza nella gestione del personale, con doti di leadership e autorevolezza;
- Comprovata capacità di lavoro sia in autonomia sia in team, con ottime capacità relazionali e comunicative;
- Problem-solving; capacità di gestione dell'imprevisto;
- Massima flessibilità e disponibilità;
- Forte e consolidata capacità di definire nuove procedure e standardizzare processi;
- Motivazione e determinazione, forte spirito di iniziativa, proattività.

UFFICIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E SEGRETERIA : TEL. 0331.351560 - FAX 0331.354133 – E-MAIL: accam@accam.it PEC: amministrazione@pec.accam.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE: TEL. 0331.351560 – PEC: contabilita@pec.accam.it

UFFICIO LEGALE: TEL. 0331.351560

UFFICIO OPERATIONS: TEL. 0331.341979 – E-MAIL: tecnico@accam.it - PEC: ufficiotecnico@pec.accam.it

UFFICIO COMMERCIALE: TEL. 0331.341979 – E-MAIL: commerciale@accam.it – PEC: commerciale@pec.accam.it

UFFICIO INBOUND, PESA E TRASFERIMENTI: TEL. 0331 .341986 – FAX 0331.354133 – E-MAIL: ufficio.pesa@accam.it



ACCAM S.P.A.

UNI EN ISO 14001:2015
BS OHSAS 18001:2007



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

SEDE: 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) – STRADA COMUNALE PER ARCONATE, 121
Cap. Soc. € 2.402.128,700 - REA VA 0239666, CCIAA VA, Cod. Fisc. e Part. IVA 00234060127

Come candidarsi.

Entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del 21/06/2020** sarà possibile sottoporre la propria candidatura cliccando il tasto “Candidati” compilando i campi indicati ed **allegando in un unico file formato pdf** i documenti richiesti e firmati alla Società MCS Srl, incaricata da ACCAM SpA di effettuare l'istruttoria e la preselezione.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre tale termine.

Oltre alla domanda gli aspiranti dovranno allegare in un unico file in formato pdf:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità)
- b) fotocopia patente auto
- c) curriculum formativo-professionale
- d) autodichiarazione vincoli di parentela (mod. Allegato 1)
- e) autodichiarazione possesso requisiti generali (mod. Allegato 2)

Per ulteriori informazioni specifiche consultare il sito www.accam.it sezione Bandi di Assunzione e Opportunità di Lavoro.

Ulteriori informazioni.

Sede di Lavoro: Busto Arsizio (VA).

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell'ambito del vigente C.C.N.L. Utilitalia – Igiene Ambientale, l'inquadramento previsto è 8° livello professionale – Area Tecnica e Amministrativa, posizione parametrica Q. Il contratto sarà a tempo indeterminato con trattamento economico come previsto dal CCNL per la posizione 8Q; il trattamento economico sarà comunque adeguato alla figura professionale che sarà prescelta. Il Direttore Amministrativo avrà potere di decisione autonoma del proprio tempo di lavoro, nei limiti e con le responsabilità suddette, senza applicazione delle norme in tema di limitazione dell'orario di lavoro; si informa comunque che il CCNL prevede 38 ore/settimana ripartire su 5 giorni lavorativi. L'inserimento in organico è previsto per il mese di luglio 2020. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08. La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (L.903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ACCAM S.P.A. ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge.

SEGUE

Allegato 1

Allegato 2